

Factura Pequeño Contribuyente

MEYLIN DAYÁN, VÁSQUEZ CARVAJAL

Nit Emisor: 99440482

SERVICIOS TECNICOS DAYAN

CALLEJON 8 OESTE BARRIO SAN SEBASTIAN, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

159D2B46-E3F9-4CA0-9942-00FEE14C1764

Serie: 159D2B46 Número de DTE: 3824766112

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:03:36

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:03:36

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-324, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023. | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Febrero del 2023.
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Servicios Técnicos en escanear y registrar datos de boletas por concepto de pago de arrendamiento a cargo de la sede territorial de Chiquimulilla".
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-324
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número **2023-1-3-324** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en jornadas de regularización por concepto de arrendamientos de inmuebles ubicados en la sede territorial de Chiquimulilla.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en realizar de llamadas a COCODES de diferentes comunidades para las de jornadas de cobro.

Resultados: Registro de datos en programación de jornada de regularización con COCODES de aldea El chapetón, Aldea Los Macizos y Aldea Las Lisas del municipio de Chiquimulilla y realización de órdenes de pago de arrendatarios de dichas comunidades.

2. **Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de boletas generadas diariamente, mensual y anualmente que sean realizados en la sede territorial de Chiquimulilla.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en la digitalización de datos de pagos realizados en la sede Territorial de Chiquimulilla.

Resultados: Distribución de reportes de boletas y ordenes de pagos realizados diariamente durante el mes de febrero por medio de scanner a sede Central y registro de datos en bases utilizadas por Sede Territorial Chiquimulilla.

3. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para reportes de entrega de la sede a OCRET central, así como identificar datos para recuperación de la cartera morosa.

Actividad: Brindé servicios técnicos en la actualización y digitalización de datos para la recuperación de cartera morosa en Sede territorial Chiquimulilla.

Resultados: Digitalización e identificación de datos obtenidos de arrendatarios en sede Territorial durante el mes de febrero, para la actualización de la cartera morosa en Sede Central.

4. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en Excel para graficas mensuales de los resultados que la sede territorial de Chiquimulilla ha captado por los diferentes pagos.

Actividad: Brindé servicios técnicos en digitar datos para la realización de graficas mensuales de los diferentes pagos realizados en la Sede Territorial.

Resultados: Registro de datos en bases internas de sede territorial de los diferentes resultados obtenidos durante el mes de febrero por pagos de arrendamiento, inspección, cesión de derechos, formularios y Minutas.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la. Autoridad Superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos en atención y orientación a los usuarios dentro de la Sede Territorial Chiquimulilla.

Resultados:

- Registro y verificación de solicitudes de arrendamiento y resguardo de diferentes documentos ingresados a la Sede Territorial.
- Registro de datos en agenda de Inspección de campo.
- Atención presencial y vía telefónica a usuarios para brindar información sobre gestiones de expedientes y requisitos para solicitudes de arrendamiento.

F.

Meylin Dayán Vásquez Carvajal

DPI: 3096 38305 0611

Tel: 42376849

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

